

III-2, III-3, II-2



**ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.
ДОБОЈ**

ОКВИРНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

редовног поучавања и периодичних испитивања радника
Жељезница РС а.д. Добој

Добој, октобар 2019.год.

На основу члана 102. и 103. Закона о Железницама Републике Српске („Сл. Гласник РС“ бр. 19/17 од 27.02.2017. год и 28/17 од 22.03.2017. год.) глава VIII члана 41. и члана 45. 646 Правилника о стручној оспособљености радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја („Сл. Гласник РС“ Публикација број 3) Управа Друштва на 1. редовној сједници, одржаној дана 11.10.2019. године, доноси:

ОКВИРНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
редовног поучавања и периодичних испитивања радника
Железница РС а.д. Добој

I РЕДОВНО ПОУЧАВАЊЕ

Члан 1.

- (1) Сврха **стручног усавршавања** и редовног поучавања јесте да се радници оспособе за самостално, правилно и благовремено одлучивање, поступање и извођење радних задатака и послова. Зато се, осим обнављања знања, радници одговарајућим облицима, методама и суштином поучавања редовно упознају са промјенама и допунама постојећих и са новим процесима, техничким достигнућима, технологијом рада, те са свим другим новостима, промјенама и специфичностима. Истовремено, на конкретним примјерима анализирају неправилности и ванредне догађаје, као и поступке за њихово отклањање.
- (2) При редовном поучавању посебно се посвећује пажња безбједности и уредности саобраћаја, као и личној безбједности радника.

Члан 2.

Организација и реализација поучавања у надлежности је Службе за образовање и дијелова Послова инфраструктуре и Послова операција чији су послови у непосредној вези са безбједношћу саобраћаја.

Члан 3.

Редовни периодични испити одржавају се сваке године.

Члан 4.

Оквирни план и програм редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој израђује се и односи за раднике занимања наведених у члану 8 646 Правилника о стручној осспособљености радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја.

Члан 5.

Оквирни план и програм редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој израђује се и односи на следећа радна мјеста:

1. САОБРАЋАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ

а) са по 2. часа поучавања мјесечно (24 часа годишње)

- Отправник возова
- Прегледач кола
- Надзорник прегледача кола
- Пошени возовођа
- Возовођа
- Руковацац маневре
- Надзорни скретничар
- Маневриста
- Скретничар
- Скретничар блокар
- Возни маневриста
- ТК диспечер
- Возни диспечер

б) са по 1 час мјесечно (12 часова годишње)

- Кондуктер
- Магационер
- Телеграфиста

2. ДЈЕЛАТНОСТ ВУЧЕ

а) са по 2. часа поучавања мјесечно (24 часова годишње)

- Машинovoђа свих врста вуче
- Машинovoђа за маневру свих врста вуче
- Помоћник машинovoђе свих врста вуче
- Маневриста – скретничар у деноу вуче
- Машински диспечер

3. ДЈЕЛАТНОСТ ОДРЖАВАЊА И ГРАЂЕЊА ПРУГА

а) са по 1,5. часа мјесечно (18 часова годишње)

- Техничар на одржавању пруге, објеката и опреме пруге

б) са по 1 час мјесечно (12 часова годишње)

- Возач пружног возила

- Чувар пруге
- Чувар опходар
- Чувар моста
- Чувар тунела
- Чувар косина
- Чувар путног прелаза
- Чувар лагане вожње
- Чувар скретница

4. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

а) са по 1,5 часова мјесечно (18 часова годишње)

- Техничар на одржавању сигнално-сигурносних уређаја
- Техничар на одржавању телекомуникационих уређаја и опреме
- Техничар на одржавању стабилних постројења електричне вуче
- Диспетчер стабилних постројења електричне вуче

Члан 6.

- (1) Редовно поучавање врши се мјесечно 2 часа за раднике чији је годишњи фонд часова 24, односно 1,5 час мјесечно за раднике чији је годишњи фонд 18 часова редовног поучавања, а по 1 час за раднике чији је годишњи фонд 12 часова.
- (2) Школеки инструктор, односно овлашћени радник који врши поучавање, ће мјесечним распоредом одредити да ли ће све часове у мјесecu одржавати у једном или више дана.

Члан 7.

Почавање се изводи у сјединити секција, односно радних јединица и ца другим мјестима где за то постоје услови, по групама занимања, по таквом распореду часова наставе да се с обзиром на рад у смјенама и друге услове у појед ним службама омогући свим радницима похађање наставе.

Члан 8.

- (1) Под редовним поучавањем подразумева се обавезно поучавање радника у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и начина полагања стручног испита 646 Правилника о стручној оспособљености радника који непосредно учествују у вршењу жељезничког саобраћаја.
- (2) Редовно поучавање из области противпожарне заштите, заштите на раду и других области које проистичу из других законских одредаба, организују директори секција у сарадњи са Службом заштите на раду и противпожарне заштите Жељезница РС а.д. Добој, независно од редовног поучавања по овом Оквирном плану и програму редовног поучавања и периодичних испитивања радника Жељезница РС а.д. Добој.

Члан 9.

- (1) За поједина посебна тематска питања или области које се оцјењују кроз анализу ванредних догађаја, налазе контролних и инспекцијских органа, организују се ванредна поучавања. Број часова за оваква поучавања не смије бити већи од половине укупног броја часова предвиђених за редовно поучавање односног мјесеца.
- (2) У циљу убрзаног упознавања радника са новим прописима, школеки инструктори односно овлашћени радници који врше поучавање ће организовати ванредна поучавања преко фонда часова за редовно поучавање. Приједлог о овоме доноси директор надлежних сектора.
- (3) При увођењу нове технологије у процес рада овлашћени радници/школеки инструктори морају бити професионално осposобљени за обављање послова поучавања радника.
- (4) Ванредна поучавања могу се увести за одређену групу радника у појединим организационим јединицама ако овлашћени контролни орган установи да односни радници не извршавају своје послове у духу позитивних прописа везаних за безбједност и уредност саобраћаја. Одлуку о овоме доноси директор Секције.

Члан 10.

- (1) Редовно поучавање у току године врши се према конкретном мјесечном плану по групама из члана 5. Оквирног плана и програма редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој.
- (2) Преглед годишњег фонда часова потребног за реализацију редовног поучавања дат је у Прилогу I овог Оквирног плана и програма редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој.

Члан 11.

Један час наставе траје 45 минута, а евидентира се као један час рада. Школеки инструктор, односно овлашћени радник који врши поучавање може редовно држати највише 6 часова наставе дневно.

Члан 12.

- (1) На основу Прилога I Оквирног плана и програма редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој школеки инструктор, односно овлашћени радник који врши поучавање, сачињава мјесечни план и програм редовног поучавања, односно распоред часова по групама радника.
- (2) Мјесечни план и програм редовног поучавања одобрава директор Секције.
- (3) Радник на привременом распореду присуствује редовном поучавању у мјесту гдје привремено обавља послове и радне задатке. О присуству редовном поучавању обавјештава се доминична јединица рада односног радника.
- (4) Вријеме проведено на редовном поучавању сматра се као вријеме проведено на раду.
- (5) Радници не смију присуствовати редовном поучавању послније поћног рада.

Члан 13.

Школеки инструктор односно овлашћени радник који врши поучавање води евиденцију о редовном поучавању предвиђену 646 Правилником о стручној оспособљености радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја и обавјештава надлежног руководиоца о неприсуствовању редовном поучавању за сваког појединог радника.

Члан 14.

Школеки инструктори односно овлашћени радници који врше поучавање морају извршити припрему за часове редовног поучавања:

- Припрему садржаја школеки инструктор усклађује са наставним програмом из овог Оквирног плана и програма. Школеки инструктор у свом подјетнику уписује у облику теза све оно што мора у току предавања рећи. Исто тако школеки инструктор мора извршити припрему из допунских садржаја која проистичу из текућих обавјештења, налаза контролних или инспекцијских органа, анализе ванредних догађаја, техничко-технолошке иновације и друго;

- Методичка припрема зависи од програмског садржаја и техничких могућности. У овој припреми школеки инструктор се одређује за редослед излагања, за примјере које ће исказати, за илустрације којима ће проилустрирати своје излагање и за евентуални излазак на терен;

- Техничка припрема представља припрему наставних средстава. Ту спадају у првом реду просторија са опремом, школска табла са прибором за писање и брисање, те друга средства.

Члан 15.

(1) Часови предавања се организују оријентационо према следећем распореду:

- прозивка, односно уписивање присутних радника у школеки именик (Ж-7), што траје 2-5 минута, само на првом часу;
- прозививање из претходног традива, које је у вези са предавањем, као увод у предавање, што траје 8-10 минута;
- излагање материје предвиђене за тај час, што траје 20-25 минута;
- остатак часа, школеки инструктор треба да искористи за кратко прозививање предњег традива на том часу, односно да одговори на питања постављена од стране присутних радника;
- За крај последњег часа, школеки инструктор упознаје раднике са доцњелим текућим обавјештењима, издатим наредбама, измјенама и допунама прописа, о донесеним новим прописима, а затим сваки радник потписује Књигу редовног поучавања радника (Ж-6) (у коју је претходно инструктор уписао њихова имена) као потврду присуствовања часовима.

(2) Текућа обавјештења између два поучавања радницима саопштава шеф радне јединице. Ова обавјештења дају се, у зависности од њихове важности, доказано уз потпис или само путем оглашене табле.

- (3) Читање прописа као јединог облика наставе, недовољан је облик поучавања.
- (4) Присуство редовном и ванредном стручном подучавању за раднике на радним мјестима извршне службе на железници је обавезно.
- (5) Неприсуство стручном подучавању повлачи за собом дисциплинску одговорност прописану актом послодавца.

II ПЕРИОДИЧНИ ИСПИТИ

Члан 16.

- (1) Обавези полагања редовних периодичних испита, подлијежу сви радници који обављају послове у оквиру занимања из члана 7. 646 Правилника о стручној оспособљености радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја, односно члана 2. Правилника 645, односно сви радници на пословима и радним задацима наведеним у члану 5. овог Оквирног плана и програма редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој.
- (2) Редовном периодичном провјеравању знања подлијежу радници који обављају послове на радним мјестима из Главе III Члан 7. 646 Правилника о стручној оспособљености, тј. радници који савладају програм редовног поучавања самообразовањем.
- (3) Ванредном периодичном провјеравању знања по посебном наређењу генералног директора Железнице РС а.д. Добој подлијежу радници који обављају послове на радним мјестима наведеним у члану 5. овог Оквирног плана и програма редовног поучавања и периодичних испитивања радника Железница РС а.д. Добој.

Члан 17.

- (1) Периодични испит се полаже пред Комисијом за периодичне испите коју именује Управа Друштва.
- (2) Комисију за периодичне испите предлаже Служба за образовање уз сагласност извршног директора Послова операција и Послова инфраструктуре.
- (3) Комисију за периодичне испите сачињавају предједник и испитивачи као чланови комисије, а секретар се брине о обезбјеђењу услова за рад и исправност рада комисије и води записник о периодичном испиту.
- (4) Комисија увијек ради у пуном саставу.
- (5) Свака организациона јединица дужна је да прије почетка испита припреми списак радника своје радне јединице по радним мјестима, а који су обавезни приступити периодичном испиту. Овај списак предаје се Служби за образовање у року не краћем од 8 (осам) дана од дана полагања испита у сврху боље организације и идентификације радника који приступе испиту.
- (6) Испитивање се врши писаним тестирањем посредством „Kyocera teaching assistant” система, узмено или комбиновањем ова два метода, онако како је то регулисано Рјешењем о спровођењу периодичних испита.
- (7) У случају писаног тестирања број питања може да буде максимално 35, од чега 20 питања минимално из основне области.

- (8) У случају писаног тестирања посредством „Kyocera teaching assistant“ система, оцјењивање успјеха испита врши се на основу одређеног теста са тачним одговорима којег администратор система (штампна) доставља Комисији по констатовању да је испит завршен, а у случају усменог или комбинованог испитивања Комисија за периодичне испите већином гласова оцјењује успјех радника.
- (9) На дан приступа испиту овлашћени радник Службе за образовање врши прозивку радника по достављеном списку од стране директора Секције.
- (10) Овлашћени радник Службе за образовање, чланови Комисије за периодичне испите и радник Сектора унутрашње контроле имају право и обавезу да удаље радника са испита уколико исти злоупотређува мобилни телефон или на други начин омета испит.

Члан 18.

- (1) Раднику који није положио редован периодични испит као и раднику који није уопште приступио редовној провјери знања забрањен је рад на пословима везано за безбједност железничког саобраћаја све док не положи редован периодични испит.
- (2) У периоду до полагања периодичног испита, радници из претходног става су обавезни да у своје радно вријеме буду присутни у просторијама или радном простору организационе јединице у којој су распоређени, те им непосредни руководиоци у току радног времена могу наложити обављање свих других послова који нису везани за непосредно обављање железничког саобраћаја.
- (3) Радник из овог члана обавезан је да у току радног времена присуствује поучавању ради припреме за нову провјеру стручне оспособљености.
- (4) Уколико радник отвори боловање, привремено се обуставља примјена одредби овог члана које се односе на обавезе и распоређивање радника, а исте ће поново примјењују од дана повратка радника са боловања уз обавезно продужење дефинисаног рока редовног поучавања, за онолико времена колико је радник провео на боловању.
- (5) Забрана вршења послова из претходног става траје најмање 30 (тридесет дана), а у том року школски инструктори су обавезни провести ванредно поучавање радника (сваке седмице по два часа)
- (6) Директори секција ће на основу извјештаја школских инструктора о ванредном поучавању, исте пријавити на поправни испит.

Члан 19.

- (1) Радник може највише три пута полагати редован периодични испит.
- (2) Рок за поправни испит не смије бити краћи од мјесец дана, а одређује га испитна Комисија.
- (3) Раднику који трећи пут не задовољи на провјери стручне оспособљености, може се отказати Уговор о раду јер не испуњава услове за обављање послова за које је тај Уговор и закључен.
- (4) Уколико постоји друго упражњено мјесто за које радник испуњава услове за распоређивање, истом ће се понудити анекс Уговора о раду ради распореда на то радно мјесто.

Члан 20.

- (1) Комисија за периодичне испите води записник за сваки дан и организациону јединицу ошним редом како радници приступају испиту.
- (2) Записник се закључује по завршетку испитивања у односној организационој јединици или на крају дана.
- (3) Закључени Записник потписују предеједник и чланови Комисије за периодичне испите, те се иети ковертира са тестовима, коверту потпише и запечати предеједник Комисије за периодичне испите и преда записнички на чување лицу овлашћеном од стране предеједника.

Члан 21.

- (1) За сваког радника који је обавезан да полаже периодични испит воде се Бележник о периодичном испиту (Ж 9), а успјех периодичног испита оцјењује се са "Положио" или "Није положио".
- (2) Бележник о периодичном испиту потписује предеједник Комисије за периодичне испите.
- (3) У Бележнику о периодичном испиту у рубрици "предмет испита" завиено из којих се прописе радник испитује успјехује се свједоче "редован периодични испит из прописа".
- (4) У случају да је организовано ванредно периодично испитивање успјехује се "ванредни периодични испит из прописа" (навести прописе из којих је радник испитиван).
- (5) Предеједник испитне комисије поред свог потписа у Бележник о периодичном испиту успјехује број Рјешења о именовану Комисије за периодичне испите.
- (6) Вођење Записника о периодичном испиту и уписивање забилешки у Бележник о периодичном испиту врши секретар Комисије за периодичне испите.
- (7) Попуњени Бележници о периодичном испиту не смију се уништавати, него се прикључују новонаостављеним, тако да су видљиви резултати ранијих испитивања.

Члан 22

- (1) Служба за образовање ће по завршетку периодичних испита доставити Информацију Управи Друштва о начину провођења и резултатима периодичних испита и уоченим евентуалним недостацима.
- (2) По усвајању Информације из става 1. овог члана Управа Друштва подноси Извјештај Републичкој управи за инспекцијске послове и Министарству саобраћаја и веза РС о извршеним редовним или ванредним провјерама знања и стручне оспособљености радника.

Члан 23.

Радници који подлијежу провјери знања само из заштите на раду и противпожарне заштите, провјеру знања вршиће Служба за ЗНР, ППЗ, екологију и заштиту животне средине у складу са Законом и правилницима ЗНР и ППЗ.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Контролу спровођења периодичног испитивања, као и ванредног поучавања у току и након испита вршиће контролори Сектора унутрашње контроле и о томе ће достављати Извјештај Управи Друштва.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Оквирног плана и програма ставља се ван снаге Оквирни план и програм бр. 16920/17 од 02.10.2017. године.

Члан 26.

Овај Оквирни план и програм ступа на снагу даном доношења од стране Управе Друштва.

ИЗЈЕШТАЈ
ПРЕДСЈЕДНИКУ УПРАВЕ
Славко Јливорнић, д.п.п.м.ж.саоб.

ЖРП БРЗНИЦЕ	
РКИ ПЛАН КОРПОРАТИВНОГ АУДИТА	
ПСАОГ	
Број	22943/19
Датум	15. 10. 2019

Достављено:

1. Управа Друштва
2. Послови Друштва (x2) *Ѕ*
3. Кабинет генералног директора
4. Слободан Кауриновић - пом. ген. дир. за ек. пос.
5. Милеко Бишић - пом. ген. дир. за правне послове
6. Сектор за кадровске послове
- Служба за образовање

ПРИЛОГ I преглед годишњег фонда часова Програма редовног поучавања

Послови и радни задаци	Врста прописаног броја часова мјесечно												укупно	примједба	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Саобраћајно транспортна дјелатност														14	укупно сати
Општински возови надзорник															
прегледача кола, прегледач кола, возни диспетчер и ТК диспетчер															
Руков. маневре, маневришта и возни маневришта	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	24	ОСЗ 12 ПВСИ 12
Надзорни секретничар, секретничар и секретничар блокар	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	ОСЗ 1 ПВСИ 1	24	ОСЗ 12 ПВСИ 12
Кондуктор, телеграфиста, и магационер	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	ОСЗ 0,5 ПВСИ 0,5	12	ОСЗ 6 ПВСИ 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дјелатност вуче														
Машиновођа свих врста вуче	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	24	ОС3 12 ПВСИ 12
Машиновођа за маневру свих врста вуче, помоћник машинovoђе свих врста вуче, меневриста –	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	ОС3 1 ПВСИ 1	24	ОС3 12 ПВСИ 12
скротничар у депоу вуче и машински диспечер														
Дјелатност одржавања и грађења пруге														
Техничар на одржавању пруге, објекта и опреме пруге	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	ОС3 0,5 ПВСИ 1	18	ОС3 6 ПВСИ 12
Возач пружног возила, чувар пруге, чувар опкода, чувар моста, тунела, косина, путног прелаза, дагане вожње и скретница	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	ОС3 0,5 ПВСИ 0,5	12	ОС3 6 ПВСИ 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Електротехника														
Дјелатност														
Техничар на одржавану СС уређаја, телекомуникационих уређаја, стабилних постројења електричне вуче и диспечер стабилних постројења електричне вуче	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	ОСЗ 0,5 ПВСИ 1	18 ПВСИ 12	ОСЗ 6 ПВСИ 12

СКРАЋЕНИЦЕ:

ОСЗ – Основно струковно знање

ПВСИ – Познавање возних средстава и инфраструктуре

